

附件 2

陕西省“国培计划”绩效评估材料评审清单

材料名称	要 求	电子 版	纸质 版	备注
1. 项目基本 资料	项目申报书、培训实施方案、各阶段培训课程表、开班通知。 文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[学段、学科/领域]—[承办单位]—[基本资料]—[具体内容]	√		
2. 项目绩效 评估报告	详见模板附表 1，加盖公章，格式为 PDF 格式。 文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[学段、学科/领域]—[承办单位]—[绩效评估报告]	√	√	以 PDF 格式提交
3. 经费决算表	详见模板附表 2，加盖财务专用章，格式为 PDF 格式。 文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[学段、学科/领域]—[承办单位]—[经费决算表]	√		以 PDF 格式提交
4. 培训简报	培训简报须按照子项目提交，简报从项目承办单位视角出发，内容以总结主要活动、典型案例、典型经验、创新性举措、学员参训反馈和项目实施成效等为主，格式为 Word 或 pdf，每个子项目提交简报不少于 2 期。 文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[学段、学科/领域]—[承办单位]—[培训简报]	√		以 Word 或 PDF 格式提交
5. 培训照片	应全面生动反映培训实施过程中的各个不同阶段，每个子项目需提交 3-5 张照片。图片画像质量必须达到 300 万像素以上，即图像的长边不小于 2048 像素，且须采用 JPEG 格式保存并在每幅图片文件名后缀为“jpg”。说明文字要有时间、地点、人物、事件、结果，一般不要超过 300 字。	√		以 JPEG 格式提交
6. 媒体宣传 报道	媒体报道主要提交报道视频截图和网页截图（含电视台标志和网站标志）、报道视频和网页链接网址、报道原文等，每个承办单位至少提交 1 篇媒体宣传报道。文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[承办单位/项目县区]—[学科]—[报道内容]—[媒体名称]	√		以 JPEG 格式提交
7. 参训教师 信息汇总表	详见模板附表 3，以 excle 格式提交，具体填报模板也可以在陕西省国培计划网站下载。 文件命名形式为：[项目编号][子项目名称]—[学段、学科/领域]—[承办单位]—[参训教师信息汇总表]	√		以 Excle 格式提交
8. 项目统计表	详见附表 4。所有承办的项目按单位汇总，每单位只需提供一份。	√		以 Excle 格式提交
9. 典型案例	案例格式和内容严格按照文件要求，每单位提交至少 1 篇。	√		以 Word 格式提交
10. 培训成果	能够反映项目实施质量和水平的论文和相关专著，学员优秀成果集、能体现培训效果的微视频等其他支撑性材料。			文本：PDF 格式 视频：MP4 格式
11. 教师培训 管理系统	完成教师培训管理系统的所有环节，成功生成正确的参训教师结业证书，所有参训教师能够顺利打印。			